

健保組合の会計実務

法令・通知や
収入概念の理解

2025年 12月 17日 (水)

時間 10:00~16:30

健保組合の会計は法令や指針等により予算から決算手続・事業報告にいたるまでの各種会計手続や報告様式等が具体的に定められています。

収支計算における**出納整理期限、予算・決算手続きと科目の流用・予備費の充当、支出科目の正確な適用、収入と支出の会計年度所属区分、決算残金処分、準備金の繰替使用と一時借入金、**貸借対照表と損益計算書の見方と分析方法、適正かつ安全な財産管理、会計業務の管理責任（善管注意義務）への対応など、健保会計と一般制度会計、内部統制全般を熟知する会計のプロ講師が**基礎から実務レベルまで分かりやすく解説します。**インボイス制度と電子帳簿保存法への対応も解説します。健康保険組合の常務理事・事務長、会計のご担当の方々に是非ともご参加いただきたいと思います。

講師

公認会計士・税理士 わだ しょうじ
和田 正次

早稲田商学部卒。日本公認会計士協会東京会経営委員会委員長、日本公認会計士協会学術賞審査委員等歴任。健保組合経営実務研究センター（現 一般社団法人企業福祉・共済総合研究所）の会計顧問当時より、20年以上の期間にわたり健保組合関連の業務に携わっており、現在は外部監査（会計監査・業務監査）も実践している。

このほか日本経済新聞社等が主催するセミナー講師としても活躍中。健保組合業務にもっとも精通した公認会計士のひとりであり、2008年以降の健保組合セミナー講師実績はのべ172講座にのぼる。

ご不明な点がございましたらメールへお問い合わせ下さい。

E-MAIL: kenshu@wadacpa.com

※キャンセルは開催**当日午前9時まで**にご連絡ください。

ご入金済みであれば全額返金いたします。

お申込の流れと注意事項

- ◆セミナーは、ZOOMを使用します（ライブ配信、録画なし）。
 - ◆申込完了後、ご案内及び受講方法を順次メールアドレスにご送付させていただきます。
 - ◆受講に必要なZOOMのIDとパスコードをお知らせするため、ご受講者のメールアドレスが必要です。
 - ◆受講料のお振込期日は**12月末日（ご受講後でも可）**です。
 - ◆著作権保護及び個人情報保護の為、本セミナーの録画・録音、資料の無断複製や共用は禁止しております。
 - ◆本セミナーに関する詳しい内容についてはHPにてご確認ください。 <https://www.wadacpa.com>
- 皆様のご参加をお待ちしております。

受講料

30,000 円

（テキスト、消費税込み）

（4講座の受講延べ人数での税込合計額）

- 1人の場合 30,000 円 **複数受講で割引！**
- 2人の場合 54,000 円(1人で2講座を含む)
- 3人以上の場合 24,000 円×受講延べ人数

（例）11/26講座にAさん、12/17講座にAさんとBさんのご受講の場合は3人となり、合計受講料は72,000円です。

WEBまたはFAXにてお申し込みください。



<https://wadacpa.com>

FAX: 042-723-8607





主なセミナー内容



I 健保組合会計の基本原則

1. 健保組合会計における予算主義の意味
2. 現金主義と発生主義の違い(計算設例で理解)
3. 会計年度と会計年度独立の原則
4. 出納整理期間
5. 健保組合会計の特徴

II 健保組合の予算

1. 健保組合の予算はなぜ重要なのか
2. 予算の4原則
3. 予算作成までのながれ
4. 予算編成基準と留意点
5. 収入・支出科目の内容と予算書の様式
6. 予算の超過、予算科目の流用と予備費の充当
7. 予算変更の手続き
8. ミニテスト※

III 健保組合の決算・監査と経営分析

1. 決算手続き
2. 収入支出決算書の様式と記載例
3. 健保組合における提出義務のある決算書類
4. 貸借対照表、損益計算書の内容と経営分析
 - ①損益計算書の仕組みと分析ポイント
 - ②貸借対照表の仕組みと分析ポイント
5. 監査手続きと実施項目、監査報告書の作成
6. ミニテスト※

IV 健保組合の経理処理

1. 経理処理手続き
2. 収入の内容と計上時期
3. 支出の内容と計上時期
4. 健保組合における会計及び財産管理事務
5. 施行規則による会計帳簿の種類
6. ミニテスト※

V 健保組合の財産管理と業務責任

1. 財産管理の原則
2. 「準備金」「支払余裕金」「その他の資産」の種類とその性格、意味
3. 減価償却の方法
4. 準備金の台帳に係る記載例
5. 健康保険組合事業運営基準について
6. 経理事故防止等通知について
7. 健康保険組合に対する実地指導監査について
8. ミニテスト※

V まとめと質疑応答

事前にご質問がございましたらメールでお寄せください。
当日にお答えいたします。  kenshu@wadacpa.com

※各ミニテストは講義内容の確認テストであり、健保会計の知識や実務経験がなくても解答できます。(自己採点で講師解説)

12/17(水)

『健保組合の会計実務』参加申込書(FAX送信用)

お申込内容をE-Mail送信していただいても受付可能です。(送信先)  kenshu@wadacpa.com

受講者氏名・
メールアドレス

組合名

所在地

T E L

FAX (任意)

申込みご担当者
氏名

通信欄

申込先 **和田公認会計士事務所**
〒194-0041 東京都町田市玉川学園2丁目4番20号

お申込FAX 042-723-8607
HP : <https://www.wadacpa.com>



個人情報保護方針について:ご記入いただきました個人(法人・組合)情報につきましては、和田公認会計士事務所の案内や研修会開催に関する情報を提供する以外の目的では利用致しません。登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。